

Stellenausschreibung

Die Landwirtschaftskammer Burgenland ist die Interessensvertretung der burgenländischen Land- und Forstwirtschaft und setzt sich für die nachhaltige und klimafitte Entwicklung der Branche ein. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in Eisenstadt eine engagierte Persönlichkeit mit Organisations- und Kommunikationsfähigkeit für

Assistenz IT-Systemadministration & Support

(Studentenjob - 20 Std./Woche)

Deine Aufgaben:

- Lerne und arbeite in einem agilen Umfeld und trage zur kontinuierlichen Weiterentwicklung der IT-Betreuung bei.
- Erste Ansprechperson für Mitarbeiter:innen bei IT-Anfragen und Störungsmeldungen
- Unterstützung bei Hard- und Softwareproblemen im Windows-Umfeld
- Einrichtung und Betreuung von Arbeitsplätzen, Notebooks, Druckern und mobilen Endgeräten
- Verwaltung von Benutzerkonten und Berechtigungen
- Installation und Aktualisierung von Standardsoftware
- Mitarbeit bei IT-Projekten und allgemeinen Verwaltungsaufgaben im IT-Bereich

Dein Profil:

- Gute Kenntnisse von Microsoft Windows und Microsoft 365
- Grundkenntnisse in Netzwerktechnik sowie Hard- und Softwarekomponenten
- Erfahrung im Anwendersupport
- Freude am Umgang mit Menschen und ausgeprägte Serviceorientierung
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- B-Führerschein
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kreativität und Fingerspitzengefühl
- Interesse an landwirtschaftlichen Themen und ländlicher Entwicklung

Wir bieten:

- Sammle praktische Erfahrung in der IT-Systemadministration und im Support
- Mindestgehalt von € 1.347,58 Brutto (20h), 14x pro Jahr
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeit
- Gut erreichbarer Bürostandort mit Parkplatzmöglichkeit

Bewerbung:

Wenn Du Interesse an dieser vielseitigen Aufgabe hast, sende Deine Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bis zum **25. November 2026** an:

Burgenländische Landwirtschaftskammer,

z.H. Abt. I – Direktion per Mail: direktion@lk-bgld.at

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!