[Bitte füllen Sie dieses Muster nach einer internen Dateninventur aus und verwenden bzw ergänzen Sie es entsprechend Ihren spezifischen Anforderungen. Halten Sie dieses Verzeichnis stets aktuell! Jegliche Haftung ausgeschlossen. Stand 30. April 2018]

**Muster für ein Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten nach der Datenschutz-Grundverordnung für Vereine**

**Allgemeine Informationen zum Verantwortlichen[[1]](#footnote-1)**

Name und Anschrift: [ausfüllen]

Kontaktdaten (E-Mail-Adresse, Telefonnummer): [ausfüllen]

Vorsitz:

Geschäftsführung:

**Datum:**

**Datenverarbeitungstätigkeiten - Überblick**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lfd Nr**  | **Name der Verarbeitungstätigkeit** |
| 1 | Mitglieder- und Funktionärsdatenverwaltung |
| 2 | Kunden- und Lieferantendatenverwaltung |
| 3 | Veranstaltungsverwaltung |
| 4 | Newsletter  |
| 5 | Medienverteiler |
| 6 | Sponsoren |
| 7 | Webauftritt |

1. **Mitglieder- und Funktionärsdatenverwaltung - Verwaltung der Mitglieder- und der Funktionärsdaten im Rahmen des Vereinszwecks**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien[[2]](#footnote-2) | Empfänger[[3]](#footnote-3) | Löschfrist |
| Mitglieder | Stammdaten[[4]](#footnote-4) | Banken, Vereinsbehörde, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Verlage, IT-Provider | Bis zur Beendigung der Mitgliedschaft des Betroffenen und Ablauf der für den Verantwortlichen geltenden Verjährungs- und gesetzlichen Aufbewahrungsfristen; ferner bis zur Beendigung von Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden. |
|  | Daten im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft[[5]](#footnote-5) | Banken, Vereinsbehörde, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Verlage, IT-Provider |
| Funktionäre | Stammdaten  | Banken, Vereinsbehörde, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Verlage, IT-Provider |
|  | Daten im Zusammenhang mit der Funktionärstätigkeit[[6]](#footnote-6) | Banken, Vereinsbehörde, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Verlage, IT-Provider |

1. **Kunden- und Lieferantendatenverwaltung - Verwaltung der Kunden- und Lieferantendaten im Rahmen der Geschäftsbeziehung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Kunden | Stammdaten[[7]](#footnote-7) | Transportdienste, Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, IT-Provider | Bis zur Beendigung der Geschäftsbeziehung oder bis zum Ablauf der für den Verantwortlichen geltenden Garantie-, Gewährleistungs-, Verjährungs- und gesetzlichen Aufbewahrungsfristen; darüber hinaus bis zur Beendigung von allfälligen Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden. |
|  | Daten aus Vertrag[[8]](#footnote-8) | Transportdienste, Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, IT-Provider |
|  | Daten im Zusammenhang mit der Zahlung[[9]](#footnote-9) | Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, IT-Provider |
|  | Korrespondenz im Zusammenhang mit dem Vertrag[[10]](#footnote-10) | Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, IT-Provider |
| Lieferanten bzw seine an der Geschäftsabwicklung Mitwirkende | Stammdaten | Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, IT-Provider |
|  | Daten aus Vertrag | Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, IT-Provider |
|  | Daten im Zusammenhang mit der Zahlung | Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, IT-Provider |
|  | Korrespondenz im Zusammenhang mit dem Vertrag | Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, IT-Provider |

1. **Veranstaltungsverwaltung – Datenverwaltung im Zuge von Veranstaltungen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Teilnehmende und Mitwirkende | Stammdaten[[11]](#footnote-11) | übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Presse, Sponsoren, IT-Provider | Nach Veranstaltung bzw Berichterstattung soweit nicht eine Weiterverarbeitung für im öffentlichen Interesse liegende Archivzwecke oder statistische Zwecke beabsichtigt ist |
|  | Daten aus der Veranstaltung[[12]](#footnote-12) | übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Presse, Sponsoren, IT-Provider |
| Ehrengäste | Stammdaten | übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Presse, Sponsoren, IT-Provider |
|  | Daten im Zusammenhang mit ihrer Funktion[[13]](#footnote-13) | übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Presse, Sponsoren, IT-Provider |

1. **Newsletter - Versendung von Informationen an bestehende und ehemalige Vereinsmitglieder**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Mitglieder | Stammdaten |  IT-Provider | Nach Widerspruch |
| Ehemalige Mitglieder | Stammdaten |  IT-Provider | Nach Widerspruch |

1. **Medienverteiler – Datenverarbeitungen im Zusammenhang mit Informationen und Berichterstattung im öffentlichen Interesse**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Pressekontakte | Stammdaten |  IT-Provider | Bis zur Auflösung des Vereins bzw bis zur Beendigung der Geschäftsbeziehung mit dem Betroffenen |
|  | Daten im Zusammenhang mit ihrer journalistischen Tätigkeit[[14]](#footnote-14) |  IT-Provider |

1. **Sponsoren – Datenverwaltung im Zusammenhang mit Sponsorentätigkeiten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Unternehmen bzw Kontaktpersonen von Unternehmen | Stammdaten  | übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Presse, IT-Provider | Nach Beendigung der Geschäftsbeziehung; ferner bis zur Bekundung des auslaufenden Interesses |
|  | Sponsorentätigkeit[[15]](#footnote-15) | übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Presse, IT-Provider |

1. **Webauftritt - Aufrechterhaltung und Pflege des Webauftritts und Beantwortung von Anfragen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Interessierte | Kontaktdaten bei Anfragestellung |  IT-Provider | Nach Erfüllung des unmittelbaren Zwecks |
|  | Anfrage |  IT-Provider |
|  | Korrespondenz aufgrund der Anfrage |  IT-Provider |

**Anhang: Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen**

(siehe Infoblatt technisch-organisatorische Maßnahmen)

* Zutrittsberechtigte zu den PC-Anlagen sind:
* Zugriffsberechtigt zu den Daten sind:
* Die Dateien sind folgendermaßen geschützt:
* Die PC-Anlagen verfügen über eine Firewall
* Die PC-Anlagen verfügen über einen Virenschutz
* [weitere Maßnahmen einfügen]
1. Diese Angaben müssen Angaben über den Verantwortlichen (des Vereins) sowie des Vertreters des Vereins gemacht werden. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kategorien von personenbezogenen Daten sind zB Stammdaten, Daten im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft,…Die genaue Datenart (Vorname, Nachname, Adresse, …) muss hier nicht angegeben werden. [↑](#footnote-ref-2)
3. Hier hat eine Benennung aller potentiellen natürlichen oder juristischen Personen, Behörden, Einrichtungen oder anderen Stellen zu erfolgen, die Daten erhalten sollen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Darunter fallen ua Name, Adresse, Kontaktdaten, Tel.Nr., E-Mail-Adresse, Geburtsdatum. [↑](#footnote-ref-4)
5. Darunter fallen ua Eintrittsdatum, Dauer der Mitgliedschaft, Beiträge. [↑](#footnote-ref-5)
6. Darunter fallen ua Funktion, Funktion seit…, Funktionärsentschädigung, Auszeichnungen, Ehrungen, Aktivitäten in der Funktion. [↑](#footnote-ref-6)
7. Darunter fallen ua Name, Adresse, Kontaktdaten, Tel.Nr., E-Mail-Adresse, Geburtsdatum. [↑](#footnote-ref-7)
8. Darunter fallen ua Vertragsgegenstand, Rechnungsdaten, Liefermodalitäten. [↑](#footnote-ref-8)
9. Darunter fallen ua Bankverbindung, Kreditkartendaten, Zahlungsdetails. [↑](#footnote-ref-9)
10. Darunter fallen ua Anfragen, besondere Vereinbarungen, Korrespondenz im Zusammenhang mit der Vertragsabwicklung. [↑](#footnote-ref-10)
11. Darunter fallen ua Name, Adresse, Kontaktdaten, Tel.Nr., E-Mail-Adresse, Geburtsdatum. [↑](#footnote-ref-11)
12. Darunter fallen ua Gewinnspielpreise, Fotos, Berichte. [↑](#footnote-ref-12)
13. Darunter fallen ua Ehrungen, Auftritte, Berichte. [↑](#footnote-ref-13)
14. Darunter fallen ua Medienberichte. [↑](#footnote-ref-14)
15. Darunter fallen ua Korrespondenz im Zusammenhang mit Sponsorentätigkeiten, Werbung. [↑](#footnote-ref-15)