



AUSFÜLLHILFE FÜR FÖRDERUNGSANTRAG 6.4.1.

zur Förderung eines Vorhabens des Österreichischen Programms für die
Entwicklung des Ländlichen Raums 2014 - 2020

1. ALLGEMEINE ANGABEN

Für alle Datumsfelder des Förderungsantrages gilt das Format: TT.MM.JJJJ.

Vorhaben

Code/Vorhabensart

Diese sind bereits fix vorgegeben und müssen daher nicht mehr befüllt werden.

Kurzbezeichnung des Vorhabens:

Geben Sie dem beantragten Vorhaben eine treffende Kurzbezeichnung und tragen Sie diese hier ein. Insbesondere wenn Sie mehrere Förderungsanträge stellen, soll damit eine eindeutige Zuordnung des Vorhabens möglich sein. Die Kurzbezeichnung wird auch in weiterer Folge bei wesentlichem Schriftverkehr verwendet.

Ein Beispiel für die Vorhabensart 6.4.1. wäre die Errichtung von Ferienwohnungen.

Förderungsantrag zur Förderung eines Vorhabens des Österreichischen Programms für die Entwicklung des Ländlichen Raums 2014 - 2020	
Vorhaben	
Code	Vorhabensart
6.4.1.	Diversifizierung hin zu nichtlandwirtschaftlichen Tätigkeiten
Kurzbezeichnung des Vorhabens:	Errichtung von Ferienwohnungen

Wichtiger Hinweis:

Die Kurzbezeichnung des Vorhabens muss bei der Einreichung des Förderungsantrages ausgefüllt sein, ansonsten wird der Antrag nicht angenommen.

Natürliche Person/Ehegemeinschaft/eingetragene Partnerschaft /juristische Person/im Firmenbuch eingetragene Personengesellschaft/Gebietskörperschaft/Personenvereinigung:

Kreuzen Sie hier an, welcher Kategorie Sie als Förderungswerber/Förderungswerberin entsprechen.

- *Natürliche Person/Ehegemeinschaft/eingetragene Partnerschaft*

Entsprechend der angekreuzten Kategorie tragen Sie Titel, Namen, Vornamen und Geburtsdaten ein

Beispiele:

<input checked="" type="checkbox"/>	natürliche Person	
Titel, Name, Vorname	Musterfrau Anna	Geburtsdatum 0 1 0 3 1 9 5 5

<input checked="" type="checkbox"/>	Ehegemeinschaft/eingetragene Partnerschaft	
Titel, Name, Vorname	Musterfrau Anna	Geburtsdatum 1 1 0 8 1 9 6 8
Titel, Name, Vorname	Mustermann Thomas	Geburtsdatum 1 7 0 3 1 9 6 8

- *Juristische Person/im Firmenbuch eingetragene Personengesellschaft/ Gebietskörperschaft*

Entsprechend der angekreuzten Kategorie tragen Sie den Namen des Unternehmens und die Gesellschaftsform (z.B. GesmbH, Aktiengesellschaft, Verein, etc.) ein. Wenn zutreffend bzw. vorhanden, ist die ZVR-Zahl, die Firmenbuchnummer bzw. die Gemeindegkennziffer (GKZ) anzugeben. In diesem Fall ist dem Förderungsantrag ein Auszug aus dem Vereinsregister bzw. ein Firmenbuchauszug beizulegen.

Beispiel:

<input checked="" type="checkbox"/>	juristische Person / im Firmenbuch eingetragene Personengesellschaft / Gebietskörperschaft	
Name/Unternehmen	Musterverein	
Gesellschaftsform	Verein	ZVR/FB-Nr./GKZ X99999X

- *Personenvereinigung*

Entsprechend der angekreuzten Kategorie tragen Sie den Namen der Personenvereinigung und die Gesellschaftsform (z.B. Arbeitsgemeinschaft oder Personengemeinschaft) ein. Sofern aus den Verträgen (z.B. Gesellschafts-, ARGE-, Kooperationsverträge, usw.) der Personenvereinigungen nicht alle beteiligten Personen (juristische und/oder natürliche) hervorgehen, sind die entsprechenden personenbezogenen Daten (Geburtsdatum, Unterschrift aller Mitglieder und eventuell Vertretungsbefugnis) auf einem Zusatzblatt bzw. bei Gemeinschaftsprojekten in der Liste Betriebsdaten anzuführen.

Beispiel:

<input checked="" type="checkbox"/>	Personenvereinigung (beteiligte Personen sind auf dem Zusatzblatt anzugeben)	
Name	ARGE MUSTER	
Gesellschaftsform	Arbeitsgemeinschaft	

Vertretungsbefugte/r

Tragen Sie hier die vertretungsbefugte/n Person/en entsprechend des ausgewählten Förderungswerbers ein. Sofern mehr als zwei natürliche Personen vertretungsbefugt sind, verwenden Sie ein Beiblatt.

Beispiel:

Vertretungsbefugte/r	MUSTER MATTHIAS	Geburtsdatum	1	1	1	2	1	9	5	5
Vertretungsbefugte/r	MUSTER GERDA	Geburtsdatum	1	8	0	5	1	9	5	4

Adressen/Kommunikation

Geben Sie die Zustelladresse und die Betriebsadresse an. Die Betriebsadresse ist nur anzugeben, wenn sie sich von der Zustelladresse unterscheidet. Geben Sie an, unter welcher Telefonnummer bzw. Email- oder Internetadresse Sie erreichbar sind.

Beispiel:

Zustelladresse: Straße/Ort, Hausnr.	Musterweg 1
Zustelladresse: PLZ, Ort	4711 Musterdorf
Betriebsadresse: Straße/Ort, Hausnr.	Musterstraße 11
Betriebsadresse: PLZ, Ort	0815 Musterstadt
Telefonnr./Email-/Internetadresse	0699/1111111/arge-muster@muster.at/www.arge-muster.at

Bankverbindung

Bankverbindung

Geben Sie hier Ihre Bankverbindung an. Es ist nicht möglich, zu einem Zeitpunkt für mehrere Förderungsanträge unterschiedliche Bankverbindungen zu verwenden. Die zeitlich zuletzt bekanntgegebene Bankverbindung führt auch zu einer Änderung der Bankverbindung bei bereits früher eingereichten Förderungsanträgen.

Beispiel:

Bankverbindung															
BIC	X	X	A	X	X	X					<input type="checkbox"/>				
IBAN	A	T	4	0	6	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1

Beschreibung/Kosten

Kurzbeschreibung des Vorhabens

Mit einer kurzen und bündigen Beschreibung sollen hier die Vorhabensinhalte (z.B. Neubau/Errichtung/Einrichtung/Kauf/Anlage/Umsetzung von...) aussagekräftig dargestellt werden. Diese Beschreibung dient den zuständigen Bearbeitern in den BST, sich einen ersten Überblick über das Vorhaben zu machen bzw. soll dadurch festgestellt werden können, ob das Vorhaben der beantragten Vorhabensart zuordenbar ist.

Voraussichtliche Kosten:

Sofern Sie als Förderungswerber vorsteuerabzugsberechtigt sind, kreuzen Sie bitte exkl. USt. an und geben Sie die voraussichtlichen Kosten des Vorhabens in Nettobeträgen an.

Wichtiger Hinweis:

Landwirtschaftliche Betriebe, auch die pauschalierten landwirtschaftlichen Betriebe, sind vorsteuerabzugsberechtigt und müssen daher die Kosten in Nettobeträgen angeben.

Sind Sie nicht vorsteuerabzugsberechtigt (z.B. als natürliche Person (Konsument), die als Endverbraucher die Last der Umsatzsteuer endgültig zu tragen hat), ist inkl. USt anzukreuzen und bei den voraussichtlichen Kosten des Vorhabens sind daher die Bruttobeträge anzugeben.

Beispiel:

Förderungsantrag (Seite 2)	
Beschreibung/Kosten	
Kurzbeschreibung des Vorhabens	voraussichtl. Kosten in Euro
	<input checked="" type="checkbox"/> netto <input type="checkbox"/> brutto
Althausanierung mit Umbau der Frühstückszimmer zu 2 Ferienwohnungen mit jeweils 1 Vorraum, 1 Bad/WC, 2 Schlafzimmer, 1 Wohn-/Esszimmer (à 60 m ² insgesamt 120 m ²) Zusätzlich wird noch ein Spiel- und Aufenthaltsraum errichtet (26,89 m ²)	
Baukosten	212.000,00
Eichrichtung/Ausstattung	42.000,00
voraussichtliche Gesamtkosten des Vorhabens	254.000,00

Zeitplan

Geben Sie den voraussichtlichen Beginn und das voraussichtliche Ende des beantragten Vorhabens an.

Beispiel:

Zeitplan								
voraussichtlicher Beginn	0	1	0	4	2	0	1	5
voraussichtliches Ende	3	0	0	6	2	0	1	6

Finanzierung in EURO

Tragen Sie die Summe der voraussichtlichen Kosten des beantragten Vorhabens und die Finanzierung ein. Wenn Sie für das Vorhaben auch bei anderen Stellen um Förderung/Zuschüsse angesucht haben dann geben Sie dies hier ebenfalls an.

Beispiel:

Finanzierung in EURO	
Summe voraussichtl. Kosten	254.000,00
Eigenmittel bar	20.000,00
Eigenleistungen unbar	10.000,00
Kredite	122.400,00
Förderung	101.600,00
sonst. öffentliche Mittel	keine
wenn ja, wo beantragt?	

Standort bei Investitionen

Sofern Investitionen beantragt werden, geben Sie an, ob der Standort der Investition am Betriebsitz liegt. Wenn nein, geben Sie die Katastralgemeinde und die Grundstücksnummer des Standorts der Investition an.

Beispiel:

Standort bei Investition	
identisch mit Betriebsadresse	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein
bei nein, Standort angeben	
Katastralgemeinde	99999
Grundstücksnummer	99/9.

Allgemeine Beilagen

Unterschiedene Verpflichtungserklärung

Wichtiger Hinweis:

Die unterschriebene Verpflichtungserklärung muss bei der Einreichung dem Förderungsantrag beiliegen, ansonsten wird der Antrag nicht angenommen (siehe Antragsunterzeichnung)

Vom Förderungswerber abhängige Beilagen:

- *Firmenbuch-/Vereinsregisterauszug*

Handelt es sich beim Förderungswerber um ein im Firmenbuch eingetragenes Unternehmen oder um einen im zentralen Vereinsregister eingetragenen Verein, dann ist dem Antrag ein entsprechender Auszug beizulegen.

- *Organisationsstatut*

Sofern es sich beim Förderungswerber/bei der Förderungswerberin um keine natürliche Person, Ehegemeinschaft bzw. eingetragene Partnerschaft oder Gebietskörperschaft handelt, sind die entsprechenden Unterlagen (z.B. Gesellschafts-, ARGE-, Kooperationsverträge, Vereinsstatuten, Satzung usw.) dem Förderungsantrag beizulegen.

- *Bestätigung Finanzamt*

Sofern der Förderungswerber/die Förderungswerberin für das beantragte Vorhaben nicht vorsteuerabzugsberechtigt ist (Ausnahme: natürliche Personen) muss eine Bestätigung des Finanzamtes vorgelegt werden, dass er/sie steuerlich nicht erfasst ist bzw. keine Vorsteuerabzugsberechtigung besteht. Land- und forstwirtschaftliche Betriebe – auch Umsatzsteuer-pauschalierte Betriebe – gelten immer als vorsteuerabzugsberechtigt, daher ist eine Bestätigung nicht möglich bzw. nicht erforderlich.

- *Zusatzblatt bei Personenvereinigung*

Sofern als Förderungswerber/Förderungswerberin eine Personenvereinigung auftritt und aus dem Organisationsstatut nicht alle beteiligten Personen (juristische und/oder natürliche) hervorgehen, sind die erforderlichen Daten auf einem Zusatzblatt anzuführen.

Vorhabensdatenblatt

Das Vorhabensdatenblatt (siehe Antragsseite 3) bezieht sich auf die vorhabensspezifischen Angaben und muss daher ausgefüllt beigelegt bzw. nachgereicht werden.

Kostendarstellung inkl. Kostenplausibilisierungsunterlagen

Kostenplausibilisierungsunterlagen sind z.B. Angebote, Preisauskünfte, (Werbe-) Prospekte, etc.

Sonstige:

Wenn Sie weitere Beilagen dem Förderungsantrag beilegen, dann tragen Sie diese hier ein.

Antragsunterzeichnung

Der Antrag ist vom Förderungswerber/von der Förderungswerberin oder dessen/deren Vertretungsbevollmächtigten zu unterschreiben. Ergibt sich die Vertretungsbevollmächtigung nicht direkt aus den mit der Antragstellung vorgelegten Unterlagen (z.B. Firmenbuchauszug oder Vereinsregisterauszug), dann ist dem Förderungsantrag eine vom Förderungswerber/von der Förderungswerberin unterschriebene Vollmacht beizulegen. Wurde bei Personenvereinigungen kein Vertretungsbefugter bestimmt bzw. liegt keine Vollmacht für eine beteiligte Person vor, so ist der Förderungsantrag von allen beteiligten Personen zu unterschreiben.

Wichtiger Hinweis:

Der Förderungsantrag und die Verpflichtungserklärung müssen bei der Einreichung unterschrieben sein, ansonsten wird der Antrag nicht angenommen.

2. SPEZIELLE ANGABEN

Spezielle Angaben für die Vorhabensart Diversifizierung hin zu nichtlandwirtschaftlichen Tätigkeiten (6.4.1.)

Betriebsdaten

Flächenangaben

Tragen Sie hier die bewirtschaftete landwirtschaftliche Nutzfläche inklusive die davon gepachtete Fläche in ha ein. Die Forstflächen in ha sind unter Wald anzuführen.

Bienenhaltung

Hier ist die Anzahl der Bienenvölker anzugeben.

Sonderkulturen

Geben Sie hier das Flächenausmaß der zutreffenden Sonderkulturen z.B. Feldgemüse, Obstbau, Weinbau, Hopfenanbau oder Gartenbau in ha bzw. m² an.

Tierhaltung

Hier ist die Stückzahl der zutreffenden Tiere welche am Betrieb gehalten werden anzugeben zB 50 Stk Ziegen, 10 Stk. Geflügel und 10 Stk Sonstige Rinder.

Gästebeherbergung

Im Feld Gästebetten derzeit tragen Sie die Anzahl der Gästebetten zum Zeitpunkt der Antragstellung ein. Weiters geben Sie, unter Gästebetten nach Projektdurchführung, die Summe aller Gästebetten welche nach Umsetzung des geplanten Vorhabens/Projekt es vorhanden sein werden an.

Finanzielle Lage

Sofern zutreffend ist hier der *Gesamtschuldenstand* zum Zeitpunkt der Antragstellung und die geplante Finanzierung (*davon geförderte Kredite*) einzutragen.

Gemeinschaftsprojekte

Die folgenden Angaben sind nur bei Gemeinschaftsprojekten notwendig, zum Beispiel gemeinschaftliche Vorhaben, die von mehreren Landwirten, bzw. den Mitgliedern eines Haushaltes eines landwirtschaftlichen Betriebes umgesetzt werden. **Beispiele:** Investitionen in gemeinschaftliche Direktvermarktungsläden, gemeinschaftliche Verarbeitungsräume, gemeinschaftliche Kompostieranlagen, etc.

Beteiligte Personen am Förderungswerber

Führen Sie hier die Anzahl der beteiligten Förderungswerber an und falls gegeben:

- *davon Bewirtschafter/innen eines landwirtschaftlichen Betriebes*
- *davon Mitglieder eines landwirtschaftlichen Haushaltes*
- *davon sonstige Beteiligte*

Weiters sind in der Beilage „Liste Betriebsdaten bei gemeinschaftlichen Förderungswerbern“ Name und falls vorhanden die Betriebs bzw. Klientennummer sowie die bewirtschaftete landwirtschaftliche Nutzfläche und eventuell Sonderkulturen aller beteiligten Personen bekanntzugeben.

Beispiel:

Liste Betriebsdaten bei gemeinschaftlichen Förderungswerbern						
Betriebsdaten						
Name					Betriebs-/Klientennummer	
Fächenangaben			Sonderkulturen			
bewirtschaftete LN		ha			ha/m ²	

Verarbeitungs- und Vermarktungsprojekte für landwirtschaftliche Erzeugnisse

Listen Sie in der Beilage „Liste landwirtschaftlicher Erzeugnisse“ die voraussichtlich hergestellten und/oder vermarkteten Erzeugnisse, die vom zur Förderung beantragten Vorhaben betroffen sind auf. Dabei ist darauf zu achten, dass die Gesamtsumme der Prozentanteile genau 100 Prozent ergeben muss.

Wichtiger Hinweis: In die Förderung können nur Kosten des beantragten Vorhabens einbezogen werden, die sich auf landwirtschaftliche Erzeugnisse mit höherem Be- und Verarbeitungsgrad beziehen und die daher nicht unter die im Anhang I des Vertrages über die Arbeitsweise der Europäischen Union (AEUV) angeführten landwirtschaftlichen Urprodukte und Produkte mit niedrigem Verarbeitungsgrad (Nicht-Anhang I – Erzeugnisse) fallen.

Sofern sich das Vorhaben auch auf landwirtschaftliche Erzeugnisse bezieht, die unter Anhang I des AEUV fallen (das sind landwirtschaftliche Urprodukte und Produkte mit niedrigem Verarbeitungsgrad) werden die förderbaren Kosten des Vorhabens anteilig gekürzt, wenn der wertmäßige Anteil dieser Produkte 10 % überseigt.

Beispiel:

Liste der landw. Erzeugnisse					
Auflistung der voraussichtlich hergestellten und/oder vermarkteten Erzeugnisse*), die vom zur Förderung beantragten Vorhaben betroffen sind und deren voraussichtlicher wertmäßiger Anteil in % (<i>Gesamtsumme der %-Anteile muss 100% ergeben!</i>) Hinweis: Bei Bedarf können die angeführten Beispiele überschrieben werden.					
Teigwaren	4	%	Friskkäse	7	%
Roggenbrot	10	%	Hartkäse	5	%
Schnaps	2	%	Honig	4	%
Sauerrahm	5	%	Eier	10	%
Milch	7	%	luftgetrockneter Schinkenspeck	4	%
Naturjoghurt	5	%	luftgetrockneter Bauchspeck	6	%
Fruchtjoghurt	6	%	Leberkäse	9	%
Topfen	8	%	Blunzen	3	%
Leberwurst	10	%	Gesamt (max. 100 % möglich)	100	%

Evaluierungsdaten

Geben Sie an welche zusätzlichen „Leistungen“ durch das Vorhaben gefördert werden. Die einzelnen Fragen müssen immer mit ja oder nein beantwortet werden.

Beispiel:

Evaluierungsdaten		
Welche zusätzlichen „Leistungen“ werden durch das Vorhaben gefördert? (Bei nachfolgenden Fragen ist ja oder nein anzukreuzen, Mehrfachnennungen sind möglich.):		
Werden, neue, innovative Produkte, Technologien oder Prozesse entwickelt?	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wird die Nahversorgung gesichert?	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Werden lokale Märkte und Dienstleistungen genutzt?	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Nachhaltige Gestaltung des Vorhabens/der Aktivität in allen drei Dimensionen der Nachhaltigkeit (<i>ökologisch – betrifft den sparsamen und schonenden Umgang mit der Natur, eine Änderung von Lebensweisen und Erhalt der Artenvielfalt und Biodiversität, ökonomisch – betrifft Beitrag des Vorhaben im Bereich regionaler Wertschöpfung/Beschäftigung, sozial – betrifft Beitrag des Vorhabens zum sozialen Miteinander</i>):	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Natürliche Ressourcen effizienter nutzen:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Zusammenarbeit (in der Region/Bezirk) steigern:	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein
Überregionale und grenzüberschreitende Märkte erschließen (<i>import- bzw. exportorientierte Aktivitäten</i>):	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein

Welche zusätzlichen „Wirkungen“ werden durch das umgesetzte Vorhaben erreicht?

Erfassen Sie die geforderten Stunden/Woche über die Schaffung und/oder der Sicherung von Arbeitsplätzen. Weiters geben Sie bitte die Anzahl der neu gegründeten Kleinst- und Kleinbetriebe sowie wenn zutreffend bei Tourismusprojekten die Anzahl der Besucher und der Nächtigungen bekannt. Die übrigen Punkte sind mit ja oder nein zu beantworten.

Beispiel:

Welche zusätzlichen „Wirkungen“ werden durch das umgesetzte Vorhaben erreicht? (Mehrfachnennungen sind möglich):			
<i>Hinweis: Umfang (in Arbeitsstunden pro Woche) der neuen Tätigkeit, die durch die Maßnahme geschaffen wurde (Die Arbeitsstunden sind mit den Ergebnissen der betriebswirtschaftlichen Berechnungen abzustimmen):</i>			
<input checked="" type="checkbox"/> Schaffung neuer Arbeitsplätze			
	→ Stunden pro Woche (männlich):		Stunden/Woche
	→ Stunden pro Woche (weiblich):	20	Stunden/Woche
<input type="checkbox"/> Sicherung von Arbeitsplätzen			
	→ Stunden pro Woche (männlich):		Stunden/Woche
	→ Stunden pro Woche (weiblich):		Stunden/Woche
<input type="checkbox"/> Gründung neuer Kleinst- und Kleinbetriebe, nach Anzahl (Zutreffend, sofern durch die Diversifizierung ein lw. Betrieb ins Gewerbe wechselt)			
	→ Anzahl der neuen Kleinst- und Kleinbetriebe:		Anzahl
<input checked="" type="checkbox"/> Für Tourismusprojekt			
	→ Anzahl Besucher:	1000	Anzahl
	→ Anzahl Nächtigungen:	800	Anzahl
Regionalwirtschaftliche Bedeutung über den Einzelbetrieb hinaus		<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein
Neues Produkt/ neue Dienstleistung in der Region/Bezirk		<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein

Beilagen

Je nach Vorhaben sind die Bezug habenden Beilagen anzuführen und entsprechend beizulegen.

Verpflichtungserklärung

Die unterschriebene Verpflichtungserklärung muss bei der Einreichung dem Förderungsantrag beiliegen, ansonsten wird der Antrag nicht angenommen (siehe Antragsunterzeichnung)